

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

# Schließfachmietvertrag

- Herr    Frau    Eheleute    Partnerschaft    Firma    Verein    Stiftung

1. Schließfachinhaber

2. Schließfachinhaber

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum / Geburtsort

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum / Geburtsort

\_\_\_\_\_  
Familienstand

\_\_\_\_\_  
Staatsangehörigkeit

\_\_\_\_\_  
Familienstand

\_\_\_\_\_  
Staatsangehörigkeit

\_\_\_\_\_  
Straße / Nr.

\_\_\_\_\_  
PLZ / Ort

\_\_\_\_\_  
Kinder

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Bemerkungen

Zwischen der Gold Silber Kontor GmbH und dem/den Schließfachinhaber(n) wird der Mietvertrag zu folgenden Bedingungen geschlossen:

1. Standort / Schließfach

Schließfachstandort: 10787 Berlin, Budapesterstr. 20  
Schließfachnummer/Kategorie: \_\_\_\_\_

2. Mietdauer

Das Mietverhältnis wird auf unbestimmte Zeit vereinbart. Es beginnt mit dem Tag der Unterzeichnung des Vertrages.

3. Mietpreis

Der Mietpreis und die Prämie zum Versicherungsschutz ergibt sich aus der Preisliste und ist für ein Kalenderjahr im Voraus zu entrichten. Angefangene Kalenderjahre werden zu Beginn des Mietverhältnisses anteilig berechnet, anteilige Kalendermonate werden nicht berechnet. Eine anteilige Rückerstattung des Mietpreises bei unterjähriger Beendigung des Mietverhältnisses von Seiten des Mieters erfolgt nicht. Die Gold Silber Kontor GmbH behält sich das Recht vor, den Mietpreis sowie die Prämie zum Versicherungsschutz den allgemeinen Marktpreisen anzupassen. In diesem Fall kann der Schließfachinhaber sein Sonderkündigungsrecht innerhalb von 14 Tagen nach Zugang der Rechnung ausüben. Das gilt nicht für Erhöhungen der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

4. Versicherung des Schließfaches

Die Gold Silber Kontor GmbH ist über den Versicherer Mannheimer Versicherung AG gegen die Gefahren Brand, Blitzschlag, Explosion, Anprall oder Absturz eines Flugkörpers, seiner Teile oder seiner Ladung, Einbruchdiebstahl, Raub, Leitungswasser, Sturm und Hagel für Edelmetalle in Münz- und Barrenform versichert.  
Vom Schließfachinhaber wird bei der Gold Silber Kontor GmbH eine Ein- und Auslieferungsliste der Edelmetalle in Münz- und Barrenform hinterlegt, die im Versicherungsfall dem Versicherer zur Verfügung gestellt wird.  
Die Versicherungssumme beträgt maximal \_\_\_\_\_ Euro.  
Es gelten die Versicherungsbedingungen des genannten Versicherungsvertrages der Mannheimer Versicherung AG.

5. Schließfachschlüssel

Hiermit wird der Erhalt von \_\_\_\_\_ Schließfachschlüssel(n) bestätigt.

### Bedingungen:

Der Vertragspartner ist mit dem „Identifizierungsnachweis“ zu legitimieren. Der Vertragspartner kann Vollmachten erteilen. Diese sind in der Anlage „Vollmachten“ einzutragen und mit der Anlage „Identifizierungsnachweis“ zu legitimieren. Er erklärt, dass er die Allgemeinen Geschäftsbedingungen incl. Widerrufsbelehrung sowie die Spezialbedingungen zum Schließfach-Mietvertrag erhalten, gelesen und verstanden hat und dem Inhalt zustimmt.

### Anlagen Pflichtdokumente

AGB / Spezialbedingungen zum Schließfach-Mietvertrag /  
Datenschutzbestimmungen  
\_\_\_\_ Identifizierungsnachweis(e) nat. Personen  
\_\_\_\_ Identifizierungsnachweis(e) jur. Personen

### Anlagen Zusatzdokumente

Vollmacht  
 Ein- und Auslieferungsliste

Ort / Datum: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / 1. Schließfachinhaber

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / 2. Schließfachinhaber

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / GSK GmbH

I Informationen über das Unternehmen

Sitz: Berlin, eingetragen im Handelsregister des Amtsgerichts Berlin Charlottenburg unter HRB 120782 B  
Gesetzlicher Vertreter: Geschäftsführer Olaf Görgler  
Ladungsfähige Anschrift: Budapester Straße 20, 10787 Berlin  
Telefon: +49 (0)30 – 26 36 74 50 Fax: +49 (0)30 – 26 36 74 51  
Homepage: www.gold-silber-kontor.de  
email: info@gold-silber-kontor.de

II Allgemeines zur Datenverarbeitung

1. Umfang der Verarbeitung personenbezogener Daten

Wir erheben und verwenden personenbezogene Daten unserer Kunden grundsätzlich nur, soweit dies für Inhalte und Leistungen erforderlich ist. Die Erhebung und Verwendung personenbezogener Daten unserer Kunden erfolgt regelmäßig nur nach Einwilligung des Kunden. Eine Ausnahme gilt in solchen Fällen, in denen eine vorherige Einholung einer Einwilligung aus tatsächlichen Gründen nicht möglich ist und die Verarbeitung der Daten durch gesetzliche Vorschriften gestattet ist.

2. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten

Folgende Rechtsgrundlagen bestehen für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten:

- Einwilligung
- Vertragserfüllung oder vorvertragliche Maßnahmen
- rechtliche Verpflichtung

Wahrung eines berechtigten Interesses unseres Unternehmens oder eines Dritten oder die Interessen, Grundrechte und Grundfreiheiten des Betroffenen überwiegen

3. Datenlöschung und Speicherdauer

Die personenbezogenen Daten der betroffenen Personen werden gelöscht oder gesperrt, sobald der Zweck der Speicherung entfällt. Eine Speicherung kann darüber hinaus dann erfolgen, wenn der Löschung eine gesetzliche Aufbewahrungsfrist z.B. aus der Abgabenordnung und dem Handelsgesetzbuch entgegensteht. Grundsätzlich speichern wir Ihre Daten bis zum Wegfall der Rechtsgrundlage.

4. Beschreibung und Umfang der Datenverarbeitung

Ihre Daten werden auf unserem Server gespeichert, der Dritten nicht zugänglich ist.

Folgende Daten sind für die Vertragsverarbeitung zwingend notwendig:

a) Kundendaten:

- Anrede, Titel, Vorname, Name, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Ausweisnummer, Ausstellende Behörde Ausweis, Ausweis gültig von - bis
- zusätzlich bei juristischen Personen Firmenname

b) Kontaktdaten:

- Postleitzahl, Ort, Straße / Nr., Land

c) Bankdaten (nur bei SEPA-Lastschriftmandat):

- Bank, Kontoinhaber, BIC, IBAN

d) Kundendokumente:

- BPA oder Reisepass, Identifizierungsnachweis, Kundenschreiben, Vollmachten, Vertragsdokumente, Lieferschein
  - im Todesfall Sterbeurkunde, Erbschein, Testamentsvollstreckerzeugnis
  - zusätzlich bei juristischen Personen Handelsregisterauszug, Gewerbeanmeldung
- Da diese Daten für die Vertragsverarbeitung zwingend erforderlich sind, haben Sie als Nutzer keine Möglichkeit, der Verarbeitung zu widersprechen.

Folgende Daten sind freiwillige Angaben. Sie können der Verarbeitung widersprechen:

a) Kundendaten:

- Gemeinschaft, Familienstand

b) Kontaktdaten:

- Telefon, Telefax, Mobiltelefon, email, Kinder, co-Adresse

5. Weitergabe und Erfassung durch Dritte

Zur Vermittlung von Verträgen werden Vertriebspartner eingesetzt, welche identifiziert wurden. Diese sind berechtigt, die unter 4. genannten Daten zu erfassen.

III Rechte der betroffenen Person

Sie sind Betroffener und es stehen Ihnen folgende Rechte uns gegenüber zu:

- Sie können Auskunft verlangen, welche personenbezogene Daten, welcher Herkunft über Sie zu welchem Zweck gespeichert sind. Ebenso müssen Sie darüber unterrichtet werden, wenn Ihre Daten an Dritte übermittelt werden. In diesem Fall ist Ihnen gegenüber die Identität des Empfängers oder über die Kategorien von Empfängern Auskunft zu geben.
- Sollten Ihre personenbezogenen Daten unrichtig oder unvollständig sein, können Sie Ihre Berichtigung oder Ergänzung verlangen.
- Sie können der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu Werbezwecken widersprechen. Für diesen Zweck müssen Ihre Daten dann gesperrt werden.
- Sie haben ein Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, wenn Sie die Richtigkeit der Sie betreffenden personenbezogenen Daten für eine Dauer bestreiten, die es dem Verantwortlichen ermöglicht, die Richtigkeit der personenbezogenen Daten zu überprüfen, die Verarbeitung unrechtmäßig ist und Sie die Löschung der personenbezogenen Daten ablehnen und stattdessen die Einschränkung der Nutzung der personenbezogenen Daten verlangen, der Verantwortliche die personenbezogenen Daten für die Zwecke der Bearbeitung nicht länger

benötigt, Sie dies jedoch zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen, oder wenn Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung gemäß Art. 21 Abs. 1 DSGVO eingelegt haben und noch nicht feststeht, ob die berechtigten Gründe des Verantwortlichen gegenüber Ihren Gründen überwiegen.

e) Sie können die Löschung Ihrer Daten verlangen. Dies ist dann möglich, wenn die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung fehlt oder weggefallen ist. Gleiches gilt für den Fall, dass der Zweck der Datenverarbeitung durch Zeitablauf oder anderen Gründen entfallen ist. Bitte beachten Sie, dass einer Löschung eine bestehende Aufbewahrungsfrist oder andere schutzwürdige Interessen unseres Unternehmens entgegenstehen können. Auf Nachfrage teilen wir Ihnen dieses gern mit.

f) Sie haben zudem ein Widerspruchsrecht, wenn Ihr schutzwürdiges Interesse aufgrund einer persönlichen Situation das Interesse an der Verarbeitung überwiegt. Dies gilt aber dann nicht, wenn wir auf Grund einer Rechtsvorschrift zur Durchführung der Verarbeitung verpflichtet sind.

g) Unbeschadet eines anderweitigen verwaltungsrechtlichen oder gerichtlichen Rechtsbehelfs steht Ihnen das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde zu, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen den Datenschutz verstößt.

h) Sie haben das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten, die Sie dem Verantwortlichen bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten.

Stand: 07.05.2018

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname 1. Kunde

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname 2. Kunde

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum 1. Kunde

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum 2. Kunde

\_\_\_\_\_  
Straße, Nummer

\_\_\_\_\_  
Plz, Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon Festnetz

\_\_\_\_\_  
Telefon Handy

\_\_\_\_\_  
email

Hiermit erkläre(n) ich/wir mich/uns mit der Nutzung folgender Daten zu Werbezwecken einverstanden:

postalisch

telefonisch

email

Ich/wir gebe(n) keine Einwilligung zu Werbezwecken

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift 1. Kunde

\_\_\_\_\_  
Unterschrift 2. Kunde

## I Informationen über das Unternehmen

Sitz: Berlin, eingetragen im Handelsregister des Amtsgerichts Berlin Charlottenburg unter HRB 120782 B  
Gesetzlicher Vertreter: Geschäftsführer Olaf Görgler  
Ladungsfähige Anschrift: Budapesterstraße 20, 10787 Berlin  
Telefon: +49 (0)30 – 26 36 74 50 Fax: +49 (0)30 – 26 36 74 51  
Homepage: [www.gold-silber-kontor.de](http://www.gold-silber-kontor.de)  
email: [info@gold-silber-kontor.de](mailto:info@gold-silber-kontor.de)

## II Verkaufsbedingungen

### § 1 Geltungsbereich

- (1) Die nachfolgenden Geschäftsbedingungen gelten für alle Lieferungen, Leistungen und Angebote sowie sonstige Handelsgeschäfte der Gold Silber Kontor GmbH im rechtsgeschäftlichen Verkehr mit allen natürlichen und juristischen Personen im Bereich des Warenvertriebs von Edelmetallen.
- (2) Mit der Auftragserteilung, spätestens aber mit Entgegennahme der Leistungen bzw. Lieferung der Gold Silber Kontor GmbH erkennt der Käufer diese Bedingungen an.
- (3) Es gelten ausschließlich diese Verkaufsbedingungen. Einer Gegenbestätigung des Vertragspartners unter Hinweis auf die Geltung seiner eigenen Geschäftsbedingungen wird hiermit vorsorglich widersprochen.
- (4) Sollten trotz vorgenannter Bestimmungen, Allgemeine Geschäftsbedingungen kollidieren, so gelten die hier niedergelegten Regelungen vorrangig.
- (5) Abweichungen und Ergänzungen von diesen Verkaufsbedingungen sind nur wirksam, wenn sie schriftlich bestätigt werden.

### § 2 Ausschluss des Widerrufsrechts

Gemäß § 312d Absatz 4 Nr. 6 BGB ist ein Widerrufsrecht bei der Bestellung von Edelmetallen ausgeschlossen. Bitte bedenken Sie, dass Edelmetalle zu jenen Waren zählen, deren Preise auf dem Finanzmarkt täglichen Schwankungen unterliegen, auf die wir als Ihr Lieferant keinen Einfluss haben. So könnte es während einer üblichen Widerrufsfrist zu unkalkulierbaren Preisrisiken für uns als Anbieter kommen, die zum wirtschaftlichen Verlust führen könnten, was der Gesetzgeber mit dieser Regelung im Sinne der Lieferanten verhindert hat.

### § 3 Vertragsschluss

- (1) Die Verkaufsangebote der Gold Silber Kontor GmbH sind freibleibend und unverbindlich.
- (2) Bestellt der Käufer per Faxzusendung, email oder durch Brief gibt er ein verbindliches Angebot auf Abschluss eines Kaufvertrages ab.
- (3) Für Warenbestellungen per Fax, email oder Brief sind zwingend die von der Gold Silber Kontor GmbH angebotenen Formulare zu verwenden, wie sie telefonisch, brieflich oder per Fax (beides formlos) angefordert werden oder von der Internetplattform [www.gold-silber-kontor.de](http://www.gold-silber-kontor.de) heruntergeladen werden können.
- (4) Für Warenbestellungen auf der Internetplattform der Gold Silber Kontor GmbH gibt der Käufer gemäß den nachfolgend genannten Einzelschritten ein verbindliches Angebot auf Abschluss eines Kaufvertrages ab:
  - (a) Die Darstellung der Produkte im Online-Shop stellt kein rechtlich bindendes Angebot, sondern einen unverbindlichen Online-Katalog dar.
  - (b) Durch Anklicken des Buttons „Kaufen“ kann der Käufer die jeweilige Ware in den virtuellen Warenkorb legen. Dieser Vorgang ist unverbindlich und stellt noch kein Vertragsangebot dar. Vor Abgabe einer Kauforder wird der Inhalt einer Bestellung einschließlich der Kundendaten auf einer Übersichtsseite zusammengefasst. Der Käufer kann dort sämtliche Bestelldaten über die vorgesehenen Änderungsfelder korrigieren. Durch Anklicken des Buttons „Bestellung bestätigen“ gibt der Käufer eine verbindliche Bestellung der im Warenkorb enthaltenen Waren ab.
  - (c) Die Bestätigung des Eingangs der Bestellung folgt unmittelbar per automatisch generierter email nach dem Absenden der Bestellung und stellt noch keine Vertragsannahme dar.
- (5) Ein Vertrag zur Bestellung kommt erst durch Versand einer Rechnung per email, Fax oder Brief innerhalb von drei Werktagen zustande. Sofern nicht innerhalb der vorgenannten Frist die Rechnung beim Käufer eingeht, gilt das Angebot durch die Gold Silber Kontor GmbH als abgelehnt.
- (6) Der Käufer zahlt den Kaufbetrag nach Annahmeerklärung gemäß Rechnung innerhalb von drei Werktagen.
- (7) Sollte ein bestellter Artikel nicht lieferbar sein, sendet die Gold Silber Kontor GmbH dem Käufer einen qualitativ und preislich gleichwertigen Artikel zu, sofern nichts anderes vereinbart wurde.
- (8) Bilddarstellungen im Onlineshop stellen einen Warenartikel nur in beispielhafter Form dar. Der tatsächliche Lieferanspruch des Käufers besteht nur für einen artgleichen oder gleichwertigen Artikel.
- (9) Der Käufer versichert, dass alle von ihm im Onlineshop oder bei Bestellung per Brief, Fax oder email getätigten Angaben wahrheitsgemäß sind. Änderungen sind der Gold Silber Kontor GmbH unverzüglich mitzuteilen.

### § 4 Preise, Gebühren, Versandkosten

- (1) Als vereinbart gelten die zum Zeitpunkt der Bestellung gültigen Bruttopreise für Verkaufsgeschäfte in Euro zuzüglich der jeweiligen gesetzlichen Mehrwertsteuer, soweit der Auftrag über die Internetplattform erteilt wurde.
- (2) Angebote die per Fax, email oder Brief eingehen werden zu den Ladenöffnungszeiten des jeweiligen Standortes bearbeitet. Für diese sind die Preise zum Zeitpunkt des Auftragsingangs bei der Gold Silber Kontor GmbH während der Öffnungszeiten relevant.
- (3) Der Versand der Artikel erfolgt grundsätzlich auf Kosten des Käufers. Logistikooptionen und die damit verbundenen Kosten sind auf der Internetseite der Gold

Silber Kontor GmbH veröffentlicht. Die Logistikkosten werden dem Käufer vor abschicken des Onlineauftrages angezeigt.

- (4) Preise für den Erwerb von Waren in den einzelnen Ladengeschäften können von denen der Internetplattform abweichen. Dies gilt insbesondere für Sonderaktionen auf der Internetplattform oder in den jeweiligen Ladengeschäften.
- (5) Sofern der Kunde bei der Bestellung angibt, die geordnete Ware selbst in einem deutschen Ladengeschäft abzuholen, kann der Käufer die Ware nach Benachrichtigung der Bereitstellung der Ware im jeweiligen Ladengeschäft kostenfrei abholen.
- (6) Der Kunde ist verpflichtet sich bei persönlicher Abholung der Ware durch einen gültigen Personalausweis oder Reisepass zu legitimieren. Weiterhin ist die ihm zugesandte Rechnung vorzulegen.
- (7) Jegliche Gebühren, die bei Banküberweisungen des Käufers (insbesondere Auslandsüberweisungen) anfallen, hat der Käufer zu tragen.

### § 5 Lieferung und Gefahrübergang

- (1) Bei Zustellung erfolgt die Lieferung an die vom Käufer angegebene Lieferadresse.
- (2) Die Gold Silber Kontor GmbH informiert den Käufer über die Übergabe seiner Ware an den Logistikpartner. Diese Information erfolgt nach Eingang des Kaufpreises und Teil- oder Komplettlieferrung der Ware.
- (3) Die Gold Silber Kontor GmbH ist zu Teillieferungen und Teilleistungen jederzeit berechtigt, es sei denn, die Teillieferung oder Teilleistung ist vertraglich ausgeschlossen worden.
- (4) Die Gold Silber Kontor GmbH kann mit dem Vertragspartner den Tag der Zustellung der Ware abstimmen. Die Auslieferung erfolgt über ein Werttransportunternehmen. Der Käufer muss am Tag der Anlieferung in der Zeit von 09.00 bis 18.00 Uhr unter der Lieferadresse anwesend sein, da ein extra Lieferzeitpunkt aus Sicherheitsgründen nicht vereinbart wird. Insofern der Käufer einen Dritten mit der Abnahme der Ware beauftragt, muss er diesem eine schriftliche Vollmacht erteilen. Die schriftliche Vollmacht ist der Gold Silber Kontor GmbH mindestens einen Arbeitstag (24 Stunden bezogen auf Arbeitstage) vorher schriftlich, per Fax oder email zu übersenden (Posteingang).
- (5) Bei Lieferung an natürliche Personen (Privatkunden) durch die Gold Silber Kontor GmbH geht die Gefahr des zufälligen Untergangs des Liefergegenstandes erst mit Übergabe durch den Transportdienstleister auf den Kunden über.
- (6) Bei Lieferung an juristische Personen (Geschäftskunden) durch die Gold Silber Kontor GmbH geht die Gefahr auch bei frachtfreier Lieferung auf den Vertragspartner über, sobald die Sendung an das Transportunternehmen übergeben worden ist oder zum Zwecke der Versendung das Lager der Gold und Silber Kontor GmbH verlassen hat.
- (7) Insofern der Kunde oder ein von ihm bevollmächtigter Vertreter zum angegebenen Lieferzeitpunkt unter der Lieferadresse nicht anwesend ist oder der Kunde sich aus sonstigen Gründen im Annahmeverzug befindet, geht die Gefahr des zufälligen Untergangs des Liefergegenstandes auf den Kunden über.
- (8) Die Durchführung des Werttransportes hat keine Auswirkung auf den Leistungsort.
- (9) Sollte ein bestehender Artikel nicht lieferbar sein, ist die Gold Silber Kontor GmbH zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt. In diesem Fall wird die Gold Silber Kontor GmbH den Käufer unverzüglich darüber informieren, dass die bestellte Ware nicht verfügbar ist und etwaige schon erbrachte Zahlungen unverzüglich erstatten oder gleichwertige Artikel zur Ersatzlieferung anbieten.

### § 6 Einhaltung von Bestimmungen des GwG - Geldwäschegesetz

Bei allen Bargeldgeschäften mit einem Wert ab 10.000,00 EUR erfolgt die Identifizierung des Käufers in Übereinstimmung mit den Bestimmungen des Geldwäschegesetzes vom 21.08.08 in der jeweils aktuellen Fassung.

### § 7 Haftbegrenzung, Schadenersatzansprüche

Schadens- und Aufwendungsersatzansprüche des Käufers, gleich aus welchem Rechtsgrund, sind ausgeschlossen.  
Dies gilt nicht, soweit zwingend nach gesetzlichen Vorschriften gehaftet wird.

## III Ankaufsbedingungen

### § 1 Geltungsbereich

- (1) Die nachfolgenden Ankaufsbedingungen gelten für alle Lieferungen, Leistungen und Angebote sowie sonstige Handelsgeschäfte der Gold Silber Kontor GmbH im rechtsgeschäftlichen Verkehr mit allen natürlichen und juristischen Personen im Bereich des Wareneinkaufes von Edelmetallen.
- (2) Mit der Auftragserteilung, spätestens aber mit Entgegennahme der Leistungen der Gold Silber Kontor GmbH erkennt der Käufer diese Bedingungen an.
- (3) Es gelten ausschließlich diese Ankaufsbedingungen. Einer Gegenbestätigung des Vertragspartners unter Hinweis auf die Geltung seiner eigenen Geschäftsbedingungen wird hiermit vorsorglich widersprochen.
- (4) Sollten trotz vorgenannter Bestimmungen, Allgemeine Geschäftsbedingungen kollidieren, so gelten die hier niedergelegten Regelungen vorrangig.
- (5) Abweichungen und Ergänzungen von diesen Ankaufsbedingungen sind nur wirksam, wenn sie schriftlich bestätigt werden.

### § 2 Vertragsschluss

- (1) Die Ankaufsangebote der Gold Silber Kontor GmbH stellen eine unverbindliche Aufforderung an den Verkäufer dar, ein Verkaufsangebot gegenüber der Gold Silber Kontor GmbH abzugeben.
- (2) Bei der Abgabe einer Verkaufsofferte für einen beliebigen Artikel im Onlineshop, per Faxzusendung, email oder durch Brief gibt der Verkäufer ein verbindliches Angebot auf Abschluss eines Kaufvertrages ab. Gleichzeitig erklärt der Verkäufer, dass er das vollständige Eigentum an der zum Verkauf angebotenen Ware besitzt bzw. zum Verkauf berechtigt ist.
- (3) Die Gold Silber Kontor GmbH ist berechtigt, das Angebot des Verkäufers

innerhalb von 3 Werktagen nach Zugang durch Übermittlung einer Ankaufsbestätigung anzunehmen. Die Ankaufsbestätigung kann durch Fax, Brief oder email erfolgen. Sofern nicht innerhalb der vorgenannten Frist eine Ankaufsbestätigung der Gold Silber Kontor GmbH bei dem Verkäufer eingeht, gilt das Verkaufsangebot als durch die Gold Silber Kontor GmbH abgelehnt.

(4) Der Verkäufer versichert, dass alle von ihm im Onlineshop oder bei Auftragsabgabe per Brief, Fax oder email getätigten Angaben wahrheitsgemäß sind. Änderungen sind der Gold Silber Kontor GmbH unverzüglich mitzuteilen.

#### § 3 Preise, Gebühren, Versandkosten

(1) Als vereinbart gelten die zum Zeitpunkt des Auftragseinganges gültigen Preise für Ankaufsgeschäfte in Euro soweit der Auftrag über die Internetplattform erteilt wurde. Ankaufspreise für Ankäufe in den Ladengeschäften können von denen der Internetplattform abweichen.

(2) Auftragseingänge die per Fax, email oder Brief eingehen werden zu den Ladenöffnungszeiten des jeweiligen Standortes bearbeitet. Für diese sind die Preise zum Zeitpunkt des Auftragseingangs bei der Gold Silber Kontor GmbH während der Öffnungszeiten relevant.

(3) Der Versand der Artikel erfolgt grundsätzlich auf Kosten des Verkäufers.

(4) Sofern der Verkäufer die Ware in einem Ladengeschäft der Gold Silber Kontor GmbH zum Verkauf anbietet, fallen keine Bearbeitungskosten an.

#### § 4 Lieferung und Gefahrübergang

(1) Der Verkäufer ist nicht zu Teillieferungen berechtigt, es sei denn, die Teillieferung ist vertraglich mit der Gold Silber Kontor GmbH vereinbart worden.

(2) Abweichungen insbesondere der Menge, Qualität, Gattung und Artikel der vereinbarten Warenlieferung sind nur nach vorheriger schriftlicher Zustimmung der Gold Silber Kontor GmbH zulässig.

(3) Der Verkäufer trägt die Sachgefahr bis zur Übernahme der Ware durch die Gold Silber Kontor GmbH.

#### § 5 Zahlungsbedingungen

(1) Der von der Gold Silber Kontor GmbH zu entrichtende Kaufpreis wird erst nach Erhalt und positiver Überprüfung der Ware, insbesondere auf Echtheit und Vollständigkeit, sowie auf den wiederverwertbaren Zustand fällig. Die Prüfung der Ware ist durch die Gold Silber Kontor GmbH innerhalb angemessener Frist, längstens jedoch innerhalb von 5 Werktagen ab Wareneingang der Gold Silber Kontor GmbH vorzunehmen. Im Falle eines positiven Prüfungsergebnisses der erhaltenen Ware überweist die Gold Silber Kontor GmbH den Kaufpreis innerhalb von 5 Werktagen nach Abschluss der Prüfung auf das von dem Verkäufer angegebene Konto.

(2) Ein Vertrag mit dem Verkäufer kommt erst zustande, wenn der § 5 (1) erfüllt ist.

(3) Soweit die Überprüfung auf Echtheit, Vollständigkeit oder auf den wiederverwertbaren Zustand der vom Verkäufer an die Gold Silber Kontor GmbH übersandten Ware negativ ausfällt, wird dem Verkäufer die übersandte Ware gegen Erstattung der Logistikkosten zurück übersendet oder ein neues bzw. überarbeitetes Angebot durch die Gold Silber Kontor GmbH unterbreitet.

(4) Bei Übergabe, Prüfung und Verkauf der Ware durch den Verkäufer in den Ladengeschäften der Gold Silber Kontor GmbH kann der Kaufpreis sofort gezahlt werden.

#### § 6 Einhaltung von Bestimmungen des GwG - Geldwäschegesetz

Bei allen Bargeldgeschäften mit einem Wert ab 10.000,00 EUR erfolgt die Identifizierung des Käufers in Übereinstimmung mit den Bestimmungen des Geldwäschegesetzes vom 21.08.08 in der jeweils aktuellen Fassung.

#### § 7 Haftbegrenzung, Schadenersatzansprüche

Schadens- und Aufwendungsersatzansprüche des Verkäufers, gleich aus welchem Rechtsgrund, sind ausgeschlossen.

Dies gilt nicht, soweit zwingend nach gesetzlichen Vorschriften gehaftet wird.

#### IV sonstige Regelungen

##### § 1 Anwendbares Recht

Für sämtliche Rechtsbeziehungen zwischen der Gold Silber Kontor GmbH und dem Vertragspartner gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

##### § 2 Gerichtsstand

(1) Gerichtsstand ist der Sitz der Gesellschaft laut Punkt I.

(2) Die Vertragssprache ist deutsch.

##### § 3 Schlussbestimmungen

Sollte eine Bestimmung in diesen Geschäftsbedingungen oder eine Bestimmung im Rahmen sonstiger Vereinbarungen unwirksam sein oder werden, so wird hiervon die Wirksamkeit der sonstigen Bestimmungen oder Vereinbarungen nicht beeinträchtigt. Dies gilt nicht, wenn das Festhalten am Vertrag für eine Partei eine unzumutbar Härte darstellen würde.

#### V Datenschutz

(1) Wir, die Gold Silber Kontor GmbH, nehmen den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst und halten uns strikt an die Regeln der Datenschutzgesetze. Personenbezogene Daten werden auf dieser Webseite nur im technisch notwendigen Umfang erhoben.

(2) Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zur Erfüllung und Abwicklung Ihrer Bestellung. Wir speichern den Vertragstext und senden Ihnen die Bestelldaten per email zu. Ihre vergangenen Bestellungen können Sie in unserem Kunden Login-Bereich einsehen.

(3) In keinem Fall werden die erhobenen Daten verkauft oder aus anderen Gründen an Dritte weitergegeben.

Weitere Informationen rund um das Thema Datensicherheit und Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage.

I Informationen über das Unternehmen

Sitz: Berlin, eingetragen im Handelsregister des Amtsgerichts Berlin Charlottenburg unter HRB 120782 B  
Gesetzlicher Vertreter: Geschäftsführer Olaf Görgler  
Ladungsfähige Anschrift: Budapesterstraße 20, 10787 Berlin  
Telefon: +49 (0)30 – 26 36 74 50 Fax: +49 (0)30 – 26 36 74 51  
Homepage: [www.gold-silber-kontor.de](http://www.gold-silber-kontor.de)  
email: [info@gold-silber-kontor.de](mailto:info@gold-silber-kontor.de)

II Allgemeine Informationen

Die Gold Silber Kontor GmbH (GSK GmbH) ist ein Händler mit Edelmetallen, welcher die Möglichkeit bietet, diese sicher zu verwahren. Die rechtlichen Grundlagen bilden der Schließfachmietvertrag, die AGB und die vorliegenden Spezialbedingungen.

III Vertragsschluss

1. Zutrittsrecht

- a) Ist das Schließfach von mehreren Personen gemietet, ist jede allein zutrittsberechtigt.
- b) Jeder Mieter kann die Einzelzutrittsberechtigung der anderen Mieter jederzeit gegenüber der GSK GmbH widerrufen. Der Widerruf muß schriftlich erfolgen. Nach einem Widerruf sind die Mieter nur noch gemeinsam zutrittsberechtigt.

2. Zutrittsnachweis

- a) Der Zutritt zum Schließfach erfolgt ausschließlich durch Vorlage eines amtlichen Personalausweises oder Reisepasses.
- b) Der Zutritt kann nur zu den Öffnungszeiten des Vermieters erfolgen und wird schriftlich im Zugangsprotokoll erfaßt.

3. Verschluss

- a) Das Schließfach steht unter dem Verschluss des Mieters und des Vermieters. Somit können beide Parteien nur gemeinsam das Fach öffnen. Das Verschließen erfolgt durch den Mieter allein.
- b) Der Mieter erhält zu seinen Schließfach zwei gleiche Schlüssel.
- c) Bei Verlust eines oder beider Schlüssel ist der Vermieter unverzüglich zu benachrichtigen.
- d) Der Mieter haftet für alle Kosten die durch den Verlust von Schlüsseln entstehen. Bei Verlust eines Schlüssels betragen die Kosten mindestens 180,00 Euro, bei Verlust beider Schlüssel mindestens 360,00 Euro.

4. Vertragsdauer und Kündigung

- a) Der Schließfachmietvertrag wird auf unbestimmte Zeit geschlossen.
- b) Der Schließfachmietvertrag kann von beiden Parteien jederzeit mit einer Kündigungsfrist von 4 Wochen schriftlich gekündigt werden. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.
- c) Der Vermieter kann den Vertrag fristlos kündigen, wenn der Mieter gegen den vorgegebenen Schließfachinhalt verstößt oder wenn er mit der Entrichtung des Mietpreises länger als zwei Monate in Rückstand gerät und eine dem Mieter gesetzte angemessene Nachfrist zur Zahlung ergebnislos verstrichen ist.
- d) Bei Beendigung des Mietvertrages hat der Mieter dem Vermieter beide Schlüssel zum Schließfach zurückzugeben. Sofern der Mieter nach Ablauf der Mietzeit trotz schriftlicher Aufforderung das Schließfach nicht geräumt und die Schlüssel zurückgegeben hat, ist der Vermieter berechtigt, vier Wochen nach Absendung dieser Aufforderung ohne Hinzuziehen des Mieters und ohne gerichtliches Mahnverfahren das Schließfach zu öffnen. Die Öffnung des Schlosses erfolgt in Gegenwart von 2 Angestellten des Vermieters unter Aufnahme eines Protokolles über den Inhalt des Schließfaches. Der Mieter trägt die durch die Öffnung des Schließfaches entstandenen Kosten.
- e) Der Mieter kann sich aus dem Inhalt des Schließfaches wegen aller Ansprüche aus dem Mietvertrag sowie wegen sonstiger Forderungen befriedigen. Er ist befugt, die Sachen auszuwählen, aus denen er Befriedigung suchen will. Die nicht veräußerten Sachen sowie ein etwa verbleibender Überschuss kann der Vermieter anderweitig gesichert aufbewahren.

5. Schließfachinhalt

Der Mieter darf das Schließfach nicht zur Aufbewahrung von gefährlichen, insbesondere feuergefährlichen Sachen benutzen. Jeder Mieter hat dafür selbst zu sorgen, dass der Schließfachinhalt nicht durch die eingebrachten Gegenstände selbst - wie z.B. Feuchtigkeit, Rost oder Motten - Schaden nimmt. Der Mieter haftet bei Zuwiderhandlung für entstandene Schäden.

6. Haftung und Versicherung

Der Vermieter übernimmt keine Haftung für Schäden aus höherer Gewalt (Naturkatastrophen, Krieg, Beschlagnahme, Streik, etc.)

7. Vollmacht und Erbe

- a) Der Schließfachinhaber hat die Möglichkeit bevollmächtigten Personen Einzel- bzw. Gesamtvertretungsvollmacht zu erteilen. Unbeschadet der Möglichkeit eines Widerrufs kann er die Vollmacht für den Zeitraum bis zu seinem Ableben zeitlich begrenzen (prämortale Vollmacht) oder aber auch über diesen Zeitpunkt hinaus bestehen lassen (transmortale Vollmacht).
- b) Will der Mieter einen Dritten bevollmächtigen, so ist dies der GSK GmbH gegenüber auf der „Vollmacht für weitere legitimierte Personen“ zu erklären. Diese ist im Beisein eines Mitarbeiters der GSK GmbH zu unterschreiben, andernfalls bedarf es der notariellen Beglaubigung der Unterschrift des Kunden.

- a) Der Kunde erhält schriftlich nach Annahme des Schließfachmietvertrages eine Kopie der von der GSK GmbH gegengezeichneten Vertragsunterlagen.
- b) Dem Kunden wird seine Schließfachnummer und seine Vertragsnummer schriftlich mitgeteilt.

VI Gültigkeit und Änderungen der SBS

Diese SBS ersetzen alle vorhergehenden. Sie sind integraler Bestandteil des Vertrages. Mündliche Nebenabreden sind nichtig. Die GSK GmbH behält sich jederzeit Änderungen der SBS vor, insbesondere aufgrund von Änderungen der gesetzlichen Vorgaben. Diese werden auf der Internetseite der GSK GmbH [www.gold-silber-kontor.de](http://www.gold-silber-kontor.de) sowie in den Geschäftsstellen zur Kenntnis gebracht, sowie dem Mieter zugesandt.

Stand: 19.06.2015

## Preisliste Schließfächer

Die Versicherungsprämie beträgt je 1.000,00 Euro Versicherungssumme 3,50 Euro p.a.

Kategorie	Abmessungen in cm (Höhe / Breite / Tiefe)	Mietpreis p.a. incl. MwSt.
A	5,0 / 27,0 / 39,0	178,50 €
B	7,5 / 27,0 / 39,0	238,00 €
C	10,0 / 27,0 / 39,0	297,50 €



## ZUGANGSPROTOKOLL

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Datum	Uhrzeit	Unterschrift	GSK	Datum	Uhrzeit	Unterschrift	GSK



## Vollmacht Schließfach für weitere legitimierte Personen

Die Vollmacht durch den Schließfachmieter erstreckt sich dauerhaft auf sämtliche Rechtsgeschäfte, die zur Nutzung des Schließfaches erforderlich sind. Weiterhin erstreckt sich die Vollmacht auf den Erwerb und die Veräußerung. Der Bevollmächtigte kann die Vollmacht weder weiter übertragen noch Untervollmacht erteilen.

Die nachfolgende(n) Vollmacht(en) erstreckt/erstrecken sich auf die Schließfach-Nr.: \_\_\_\_\_

1. Vollmachtnehmer  Herr  Frau  Firma  Verein  Stiftung

\_\_\_\_\_  
Name / Vorname

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum / Geburtsort

\_\_\_\_\_  
Straße / Nummer

\_\_\_\_\_  
PLZ / Ort / Land

\_\_\_\_\_  
Familienstand / Staatsangehörigkeit

\_\_\_\_\_  
E-Mail / Telefon

Art der Vollmacht: über den Tod hinaus  ja  nein

einzeln  gemeinsam mit \_\_\_\_ Vollmachtnehmer

2. Vollmachtnehmer  Herr  Frau  Firma  Verein  Stiftung

\_\_\_\_\_  
Name / Vorname

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum / Geburtsort

\_\_\_\_\_  
Straße / Nummer

\_\_\_\_\_  
PLZ / Ort / Land

\_\_\_\_\_  
Familienstand / Staatsangehörigkeit

\_\_\_\_\_  
E-Mail / Telefon

Art der Vollmacht: über den Tod hinaus  ja  nein

einzeln  gemeinsam mit \_\_\_\_ Vollmachtnehmer

Vollmachtgeber  Herr  Frau  Firma  Verein  Stiftung

\_\_\_\_\_  
Name / Vorname

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / Vollmachtgeber

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / 1. Vollmachtnehmer

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / 2. Vollmachtnehmer

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / Gold Silber Kontor GmbH

# Identifizierungsnachweis

(natürliche Personen)

Vorname \_\_\_\_\_ Nachname \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum \_\_\_\_\_ Geburtsort \_\_\_\_\_  
Staatsangehörigkeit \_\_\_\_\_  
Postleitzahl \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_  
Straße / Hausnummer \_\_\_\_\_

Gemäß §4 Abs. 3 und 4 Geldwäschebekämpfungsergänzungsgesetz (GwBekErgG) vom 21.08.2008, sind wir verpflichtet, vor der Begründung der Geschäftsbeziehung, Kunden zu erfassen und zu verifizieren.

Ausweis Nr. \_\_\_\_\_ Ausweisart \_\_\_\_\_  
Ausstellende Behörde \_\_\_\_\_ Ausweis gültig von - bis \_\_\_\_\_

Ich bin **wirtschaftlich berechtigt**

Ja  Nein

**Wirtschaftlich berechtigt ist:**

_____	Vorname _____	Nachname _____
_____	Geburtsort _____	_____
Geburtsdatum _____	Geburtsort _____	Staatsangehörigkeit _____
_____	_____	_____
Postleitzahl _____	Ort _____	Straße / Hausnummer _____
_____	_____	_____
Ausweisnummer und Art _____	Ausstellende Behörde _____	Ausweis gültig von - bis _____

\_\_\_\_\_

Ort/ Datum

\_\_\_\_\_ ✘

Unterschrift des Kunden

Ich bestätige, den o.g. Kunden gemäß den Vorschriften der §§ 4, 5, 6 und 7 des GwBekErgG einwandfrei identifiziert zu haben.

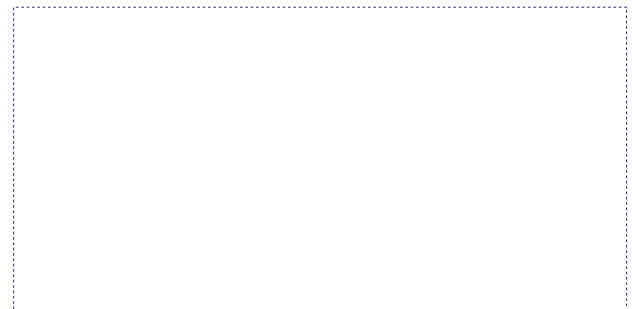
Eine Kopie des Ausweises (Vorder- und Rückseite) wurde beigefügt.

\_\_\_\_\_

Ort/ Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift des  
Geschäftspartner / Mitarbeiter



Stempel

# Identifizierungsnachweis

(juristische Personen / Personengesellschaften)

_____ Firma	_____ Rechtsform
_____ Registernummer	_____ Register
_____ Postleitzahl	_____ Ort
_____ Straße / Hausnummer	
_____ gesetzlicher Vertreter*	
_____ Identifikationsdokument (z.B. Handels- oder Genossenschaftsregisterauszug)	
_____ Datum der Eintragung	

Gemäß § 3 Abs. 1 Nr.3 GwBekErgG ist die Eigentums- und Kontrollstruktur des Vertragspartners zu verifizieren. Dazu sind für die **Feststellung des/der wirtschaftlich Berechtigten** (natürliche Personen) alle Mitglieder des Vertretungsorgans (max. 5 Personen gem. § 154 AO) zu identifizieren.

Diese Personen sind anhand des beigefügten Formblatts „Identifizierungsnachweis für natürliche Personen“ zu identifizieren. **(Ein Formblatt pro Person)**

_____ Ort/ Datum	 _____ Unterschrift / Stempel
---------------------	---

\* wenn gesetzlicher Vertreter juristische Person ist:

_____ Firma	_____ Rechtsform
_____ Registernummer	_____ Register
_____ Postleitzahl	_____ Ort
_____ Straße / Hausnummer	
_____ gesetzlicher Vertreter	
_____ Identifikationsdokument (z.B. Handels- oder Genossenschaftsregisterauszug)	
_____ Datum der Eintragung	

- 1.) \_\_\_\_\_
- 2.) \_\_\_\_\_
- 3.) \_\_\_\_\_
- 4.) \_\_\_\_\_
- 5.) \_\_\_\_\_

Ich bestätige, den o.g. Kunden gemäß den Vorschriften der §§ 4, 5, 6 und 7 des GwBekErgG einwandfrei identifiziert zu haben.

Eine Kopie der Identifikationsdokumente gem. § 4 GwBekErgG wurde beigefügt.

_____ Ort/ Datum	_____ Unterschrift des Geschäftspartner / Mitarbeiter
---------------------	---

_____ Stempel
------------------